

## INSTRUCCIONES

•TODAS LAS SOLICITUDES QUE SE TRAMITEN POR EL AYUNTAMIENTO DEBERÁN TENER EL SELLO DE **REGISTRO DE ENTRADA** DEL MISMO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. EN CASO CONTRARIO, SI LAS SOLICITUDES LLEGAN FUERA DE PLAZO EN LA DELEGACIÓN SERÁN **INADMITIDAS**

• EN EL APARTADO 1 SE INDICARÁ EL NOMBRE Y DATOS DE LA PERSONAS SOLICITANTE, Y DEL REPRESENTANTE CUANDO CONCURRA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

- CUANDO EL SOLICITANTE ESTÉ INCAPACITADO LEGALMENTE, EN CUYO CASO EL REPRESENTANTE SERÁ LA PERSONA ELEGIDA TUTOR LEGAL

- CUANDO EL SOLICITANTE NO ESTÉ INCAPACITADO LEGALMENTE PERO NO ESTÉ CAPACITADO PARA FIRMAR LA SOLICITUD, EN CUYO CASO EL REPRESENTANTE SERÁ LA PERSONA QUE SE INDIQUE COMO GUARDADOR DE HECHO (ADJUNTANDO LA CORRESPONDIENTE DECLARACIÓN

•EL APARTADO 2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN, NO SE CUMPLIMENTARÁ SI LA NOTIFICACIÓN SE REALIZA EN EL MISMO LUGAR QUE SE ESTABLECE EN EL APARTADO 1, EN EL CASO DE QUE SEA UN LUGAR DISTINTO, SE CUMPLIMENTARÁ LA NUEVA DIRECCIÓN EN EL APARTADO 2.

• EN EL APARTADO 3 SE INDICARÁN LOS DATOS BANCARIOS EN LOS QUE SOLO SE PONDRÁ EL IBAN, Y LOS DATOS DE LA ENTIDAD, NOMBRE, DIRECCIÓN, LOCALIDAD, ETC..... EN EL SWFT NO SE PONDRÁ NADA.

•EL APARTADO 4 DE SOLICITUD, DE DECLARACIONES DEBERÁ DE CLIQUEAR TODOS LOS CUADROS QUE CORRESPONDAN,

•EN EL CUADRO 5, DE CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES, SE INDICARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SE ESTIMEN Y SOBRE TODO SE DEBERÁ CLIQUEAR EL CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE EN EL CASO DE REPRESENTANTE O GUARDADOR DE HECHO.

• EN EL APARTADO 6 DE DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN SE DEBERÁ PONER LA DESCRIPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN E INDICAR EL IMPORTE DEL PRESUPUESTO O FACTURA. (AQUÍ NO SE INDICA LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA)

• EN EL APARTADO 7 CRITERIO 1 DEBERÁN DE PONERSE TODOS LOS MIEMBROS DE CONVIVAN CON EL SOLICITANTE DE LA AYUDA Y APAREZCAN EN EL **CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO** AUNQUE NO PERCIBAN INGRESOS, CON INDICACIÓN DEL DNI EN SU CASO, APELLIDOS Y NOMBRES, INGRESOS TOTALES DEL AÑO 2015, FECHA DE NACIMIENTO, EL PARENTESCO CON EL SOLICITANTE Y LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN ( EN EL CASO DE MENORES DE 18 AÑOS FIRMARÁN EL PADRE O LA MADRE). (NO VALEN NI LOS VOLANTES NI LOS CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO INDIVIDUALES )

LOS DEMÁS CRITERIOS SE RELLENARÁN COMO PROCEDA .

• EN EL APARTADO 8 DE SOLICITUD, LUGAR FECHA Y FIRMA SE INDICARÁ LO QUE PROCEDA (**NO SE DEBE DE OLVIDAR EN ESTE APARTADO FIRMAR LA SOLICITUD E INDICAR EL IMPORTE DE SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA**)

LOS ACTOS DE REQUERIMIENTOS DE SUBSANACIÓN, EL TRÁMITE DE AUDIENCIA Y EL DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, SE PUBLICARÁN EN LA PAGINA WEB DE LA CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES.